

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	10	1	0	仮事業所の為
	2	職員の配置数は適切であるか	11	0	0	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	10	1	0	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	11	0	0	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	11	0	0	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	4	0	無記入1 あんしえるHP ブログあります。 http://blog.ansheru.main.jp/ http://ansheru.main.jp/
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	4	2	無記入2 第三者評価は受けていません。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	10	1	0	研修の案内を定期的に行い、講習会の補助も出しています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	11	0	0	
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	9	2	0	使用しているかわからず、すみません 事務所内の鍵つき棚に個別ファイルがあり、その中にアセスメントが入っています。時間があるときに個々にご覧ください。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	10	1	0	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	11	0	0	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	10	1	0	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	11	0	0	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	11	0	0	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	11	0	0	メモ等にて
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	11	0	0		
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	11	0	0		
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	9	2	0	すみません、よくわかりません 放課後等デイサービスガイドラインにのっとり、基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っています。	
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	10	1	0		